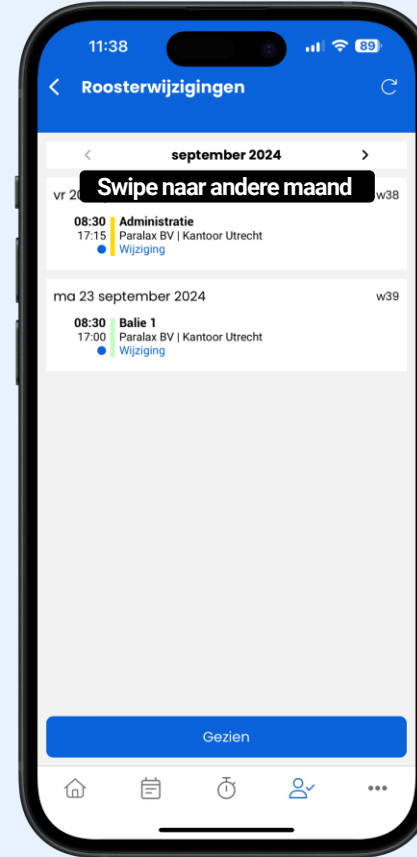


Mijn acties



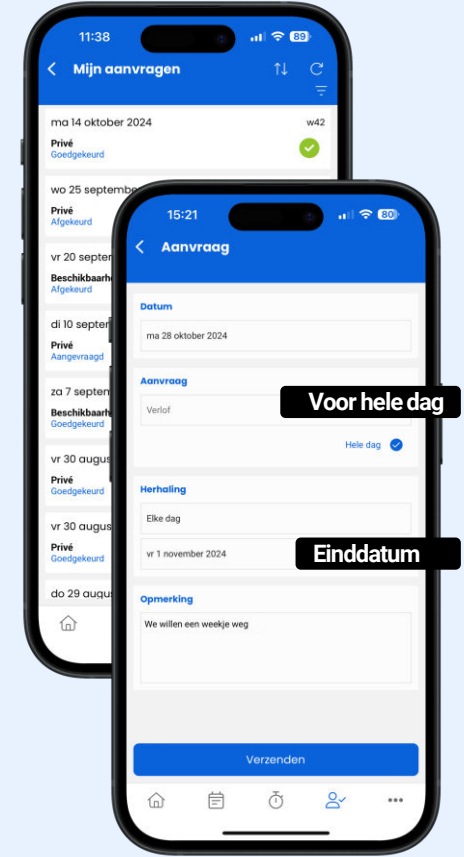
- Bij Mijn acties vind je alle verzoeken waar je op moet reageren.
- Klik op een actie om te reageren.

Roosterwijzigingen



- Scrol door de roosteringen en de **Gezien** knop wordt actief.
- Geef voor iedere maand apart aan de planner door dat je de wijzigingen gezien hebt.

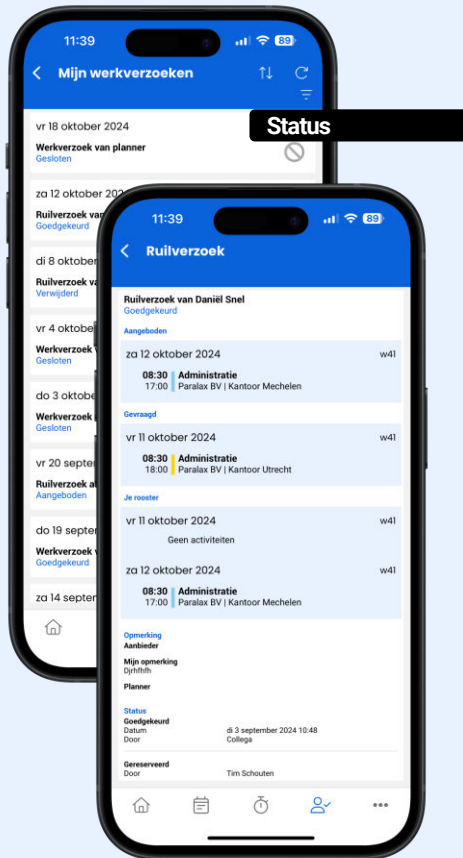
Mijn aanvragen



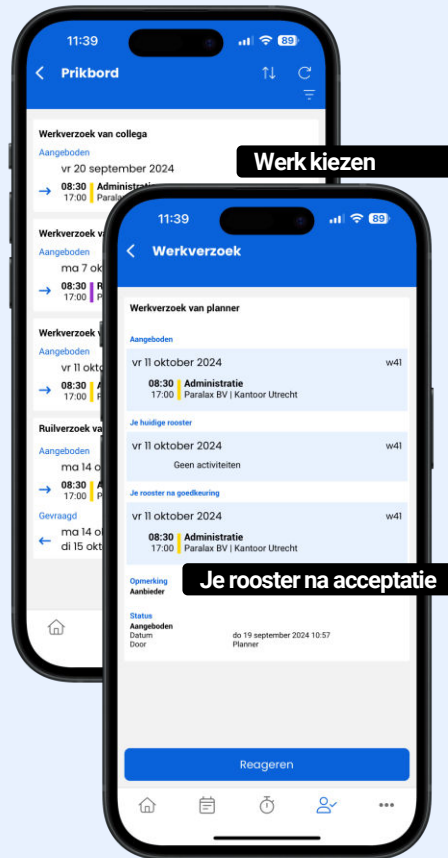
- In het overzicht vind je al je aanvragen. De aanvragen die in behandeling zijn, kun je nog wijzigen.
- Met de + knop vraag je verlof of een wijziging in je beschikbaarheid aan.



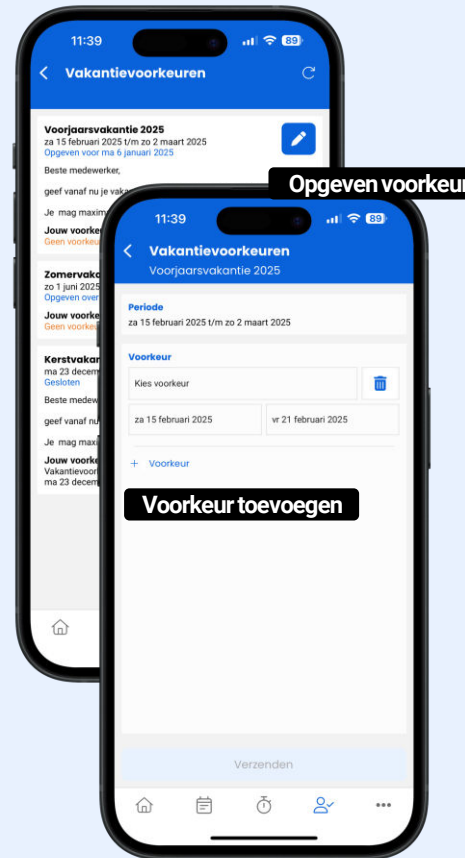
Mijn werkverzoeken



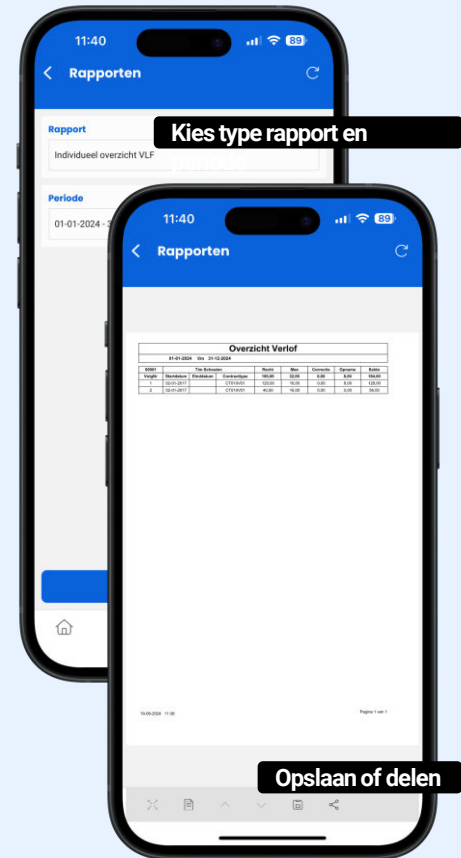
Prikbord



Vakantievoorkeuren



Rapporten



- In het overzicht vind je al je werkverzoeken. De aangeboden verzoeken kun je nog intrekken.
- Met de + knop start je een nieuw werkverzoek.

- Op het prikbord vind je alle verzoeken waar je op kan reageren.
- Klik op een verzoek om te reageren.
- Kies bij een ruilverzoek welk werk je terug wilt geven.

- In het overzicht staan alle vakanties: gesloten, toekomstige en actieve periodes.
- Kies de Bewerken knop om je voorkeur op te geven.
- Met de + Voorkeur voeg je een nieuwe voorkeur toe.

- Kies het rapport en de periode.
- Onderaan vind je mogelijkheden om het rapport op te slaan of te delen.